



Office 365 : S'Approprier l'Espace Collaboratif

<p>■ Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Découvrir les différents outils proposés par Office 365. Identifier les outils adaptés à ses besoins et aux besoins d'une équipe.
<p>■ Programme</p>	<p>S'Approprier l'Espace Collaboratif</p> <p>Se connecter Paramétrer son profil. Personnaliser la page d'accueil Accéder aux différentes applications</p> <p>Office Online</p> <p>Accéder à son espace OneDrive Créer, modifier des documents en ligne : Excel, Word, PowerPoint ou OneNote. Partager des fichiers et dossiers Co-éditer un document Synchroniser des documents pour travailler hors connexion.</p> <p>Teams</p> <p>Planifier, organiser ou participer à une réunion en ligne. Effectuer un appel audio ou vidéo Dialoguer par messagerie instantanée. Partager un document, un programme, le tableau blanc. Créer une équipe dédiée à un projet. Participer à des conversations de groupe. Ajouter des canaux pour cibler des sujets précis</p> <p>SharePoint</p> <p>Comprendre la navigation d'un site SharePoint Partager une bibliothèque de documents</p> <p>Découvrir les autres Outils de collaboration très utiles (présentation)</p> <p>Forms : questionnaires, enquêtes Planner : gestionnaire de tâches</p>



■ Durée / Dates	<ul style="list-style-type: none">■ 2 Journées (14 Heures)■ Dates à définir
■ Pré-Requis	<ul style="list-style-type: none">■ Avoir une bonne connaissance de Windows, d'un navigateur et d'Office 2016 ou version supérieure.
■ Public concerné	<ul style="list-style-type: none">■ Tout utilisateur souhaitant accéder et partager ses documents depuis un PC, une tablette et un téléphone mobile.■ Accessibilité : Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i>
■ Moyens Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">■ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs■ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques.■ Un support est remis à chaque participant.
■ Suivi & Evaluation	<ul style="list-style-type: none">■ Attestation de Fin de Formation■ Evaluation de Début et de fin de Formation■ Evaluation de la Satisfaction de la formation

Programme Mis à Jour : Février 2021