



Formation Présentielle

Mise à Niveau EXCEL 2016

Préparation et Certification TEST TOSA

<p>■ Objectifs</p>	<p>▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Exploiter le potentiel d'Excel pour automatiser et fiabiliser les calculs : formules complexes et imbriquées. Analyse de données à l'aide de tableau et graphique croisé dynamique. Automatiser la présentation des tableaux pour gagner du temps.</p>
<p>■ Programme</p>	<p>Les points vus en cours, peuvent varier suivant le niveau des participants</p> <p>Rappels des fonctions de base Opérateurs de base et fonctions simples. Utiliser l'adressage absolue et relatif dans une formule Nommer des cellules et des plages de cellules Établir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs Etablir la mise forme. Gérer la mise en page et la pagination</p> <p>Optimiser, automatiser et fiabiliser les calculs : formules complexes et imbriquées Utiliser des formules conditionnelles (SI, SI imbriqués, OU, ET, OUX) Concaténer des données (texte, formules, etc.) Utiliser des fonctions de regroupement : NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, ...</p> <p>Optimiser la recherche d'informations Utiliser la fonction Recherche Rechercher des données à partir d'un critère avec RECHERCHE V (avec une valeur exacte ou proche) Anticiper les messages d'erreur dans les formules de calculs (SiErreur, etc.)</p> <p>Automatiser la présentation des tableaux Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle. Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle. Créer des formats personnalisés.</p> <p>Préparer, organiser et contrôler les données Organiser les données pour en faciliter l'analyse. Mettre les données sous forme de tableau (filtres, ligne totale, ...)</p>



	<p>Tri simple et multi critères Filtre simple ou avancé</p> <p>Utiliser les Tableaux Croisés Dynamiques Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques Actualiser les données dans un tableau croisé dynamique Insérer des totaux et sous-totaux Modifier la mise en forme d'un tableau croisé dynamique Intégrer plusieurs champs de données Trier, Utiliser des filtres, des segments Regrouper des données Créer, modifier et mettre en forme des graphiques croisés dynamiques</p>
■ Durée / Dates	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3 Journées (21 Heures) ■ Dates à définir
■ Pré-Requis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Personnes avec une connaissance initiale d'Excel et souhaitant approfondir leurs connaissances.
■ Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> ■ Toute personne désirant se perfectionner sur Excel et augmenter sa productivité. ■ Accessibilité <p>Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i></p>
■ Moyens Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ■ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs ■ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques. ■ Un support est remis à chaque participant.
■ Suivi & Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attestation de Fin de Formation ■ Evaluation de la Satisfaction de la formation ■ Certification TOSA

Programme Mis à Jour : Février 2021