

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Formation Présentielle

■ Objectifs

- A l'issue de la formation le participant doit :
 - Délimiter les contours du rôle du manager vis-à-vis de son équipe et sa juste « posture »
 - Connaître et utiliser les 4 styles de management en fonction du degré de maturité de ses collaborateurs.
 - Asseoir sa légitimité vis-à-vis de son équipe
 - Mesurer l'impact de la dimension humaine dans le management
 - S'approprier les outils de la communication efficace vis-à-vis de son équipe
 - Créer un contexte propice au bon fonctionnement de l'équipe
 - Connaître et utiliser les différents outils/techniques managériales adaptés à son équipe



■ Programme

■ Identifier et comprendre le rôle du manager dans la gestion de son équipe

Le manager : du capitaine au chef d'orchestre
Clarifier les missions et responsabilités du manager
Engager et motiver par un management collaboratif
Évaluer les bonnes pratiques du manager d'équipe

Autodiagnostic : son identité de manager

Mise en situation : présentation de soi comme manager d'équipe et transmission de sa vision à son équipe

■ Développer son leadership et engager ses collaborateurs vers plus d'autonomie et de performance

Pratiquer un leadership situationnel, adapter son style pour mieux se positionner

Fixer des objectifs collectifs et les décliner en objectifs individuels

Contrôler pour accompagner

Maîtriser l'art de la délégation pour responsabiliser ses collaborateurs.

Autodiagnostic : son style de management naturel

Étude de cas : identification du type de management à appliquer en fonction des situations

■ Communication et formulation des signes de reconnaissance, outils essentiels du management d'équipe

S'approprier les règles de la communication interpersonnelle

Pratiquer l'écoute active

Prendre en compte l'intelligence émotionnelle

Formuler des signes de reconnaissance, assurer un feed-back individuel constructif

Conduire des entretiens annuels d'évaluation

Préparer et mener des réunions

Autodiagnostic : attitudes relationnelles spontanées (grille de Porter)

Mise en situation : conduire un entretien d'évaluation de compétences ou une réunion

■ Prévenir les conflits et les situations difficiles

Appréhender les manières de gérer un désaccord sur une compétence

Recadrer les dérives de manière professionnelle et utile

Faire preuve d'assertivité, savoir formuler des demandes délicates et pouvoir dire non avec efficacité

Savoir proposer des solutions de rechange

Mise en situation : Résolution d'une situation délicate



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'EQUIPE

<p>■ Durée / Dates</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Jours (21 Heures) ▪ Dates à définir
<p>■ Pré-Requis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun
<p>■ Public concerné</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toute Personne souhaitant maîtriser les outils clés du management.
<p>■ Moyens Pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pédagogie active : cette formation intègre des apports de contenus pratiques, méthodologiques et théoriques, des mises en pratique, et des développements dynamiques à partir de l'expérience des stagiaires. ▪ Les apports théoriques sont structurés. ▪ Les échanges à partir des situations de travail sont favorisés. ▪ Un support est remis à chaque participant.
<p>■ Suivi & Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluation à l'aide d'un QCM ▪ Attestation de Fin de Formation ▪ Evaluation de la Satisfaction de la formation

Programme Mis à Jour : Avril 2021