



Les Contrats de Travail

<p>■ Objectifs</p>	<p>■ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Etablir les différents contrats de travail Maîtriser le cadre légal (entre convention collective et différents accords.)</p>
<p>■ Programme</p>	<p>■ Rédiger les contrats de travail : les obligations sur les contrats</p> <ul style="list-style-type: none">○ Le contrat de travail à durée indéterminée○ Le contrat de travail à durée déterminée○ Le contrat de travail temporaire○ Le contrat de travail à temps partiel (heures complémentaires) <p>■ Connaître les différents modes d'intégration au contrat</p> <ul style="list-style-type: none">○ Les différents motifs de contrat○ Les périodes d'essai○ Les renouvellements de période d'essai <p>■ Connaître les différents modes de rupture de contrat.</p> <ul style="list-style-type: none">○ La rupture pendant la période d'essai○ La rupture conventionnelle○ La rupture pour faute (abandon de poste)○ Le licenciement économique <p>■ Connaître les différentes clauses au contrat</p> <ul style="list-style-type: none">○ Mobilité○ Confidentialité○ Non concurrence <p>■ Comprendre le code du travail et les différents accords de branche</p> <ul style="list-style-type: none">○ La convention collective○ Les accords de branche○ Les accords d'entreprise



Les Contrats de Travail

■ Durée / Dates	<ul style="list-style-type: none">■ 1 Journée (7 Heures)■ Date à définir
■ Pré-Requis	<ul style="list-style-type: none">■ Aucun
■ Public concerné	<ul style="list-style-type: none">■ DRH, RRH, gestionnaire, assistant(e) RH.
■ Moyens Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">■ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs■ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques.■ Formation Individuelle■ Un support est remis à chaque participant.
■ Suivi & Evaluation	<ul style="list-style-type: none">■ Evaluation à l'aide d'un QCM■ Attestation de Fin de Formation■ Evaluation de la Satisfaction de la formation

Programme Mis à Jour : Septembre 2021