



Formation Présentielle IN DESIGN Initiation Préparation et Certification TEST TOSA

<p>■ Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Créer des documents multi-pages Importer, saisir et formater du texte Insérer des images Mettre en forme des tableaux Exporter vos documents pour l'impression ou au format PDF.
<p>■ Programme</p>	<p>Principe de Base Présentation de la « chaîne graphique »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition : pixel, vectoriel, langage postscript, pdf • Notion d'objets graphiques textes et images (blocs) • L'espace de travail d'InDesign • La boîte à outils, les palettes, les onglets • Personnaliser l'espace de travail <p>Création d'un document Format de page</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage des marges, colonnes, fond perdu • Création de blocs Texte ou Image • Chaînage des blocs Texte • Sélection, déplacement des blocs • Déformation, rotation des blocs • Enregistrer le document <p>Mise en couleur Créer une couleur Quadri ou Pantone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer une charte graphique • Couleur du texte, des filets, des cadres • Aplats et tramés, dégradés de couleurs • Placer une couleur en fond de page <p>Enrichissement graphique Différencier le réglage Teinte et Opacité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effets de transparence et modes de fusion • Rendre un bloc partiellement transparent • Ombre portée, contours flous... • Création de formes géométrique avec le Pathfinder • Dessiner des formes souples avec l'outil Crayon



Mise en page

Positionnement précis des blocs sur la page

- Les règles, les repères commentés
- Aligner et répartir des blocs sur la page
- Créer des blocs alignés
- Grouper, verrouiller les blocs
- Superposition d'objets et gestion des plans

Placement d'Images

Importation du texte et travail typographique

- Police, corps, graisse...
- Chasse, crénage et approche
- Décalage vertical : apport et limites

Mise en forme des Paragraphes

Justification, fer à gauche, à droite, centrée

- Gestion des espaces: marges, alinéas, interligne
- La palette Glyphes
- Puces et numérotation
- Tabulation, saut de ligne ou saut de paragraphe
- Filets de paragraphes

Automatisation de la mise en forme du texte

Chaînage automatique des blocs Texte

- Les styles de paragraphe
- Les styles d'objet
- Dupliquer, modifier un style
- Importer les styles de Word
- Saut de colonne et saut de bloc
- Recopie de format avec la pipette

Les Gabarits de maquette

Placement des éléments communs à toutes les pages de la publication sur un gabarit

- Modifier un gabarit
- Pagination (folio) automatique
- Appliquer ou supprimer un gabarit sur une page
- Modifier ou supprimer un élément du gabarit sur une

page



	<p>Préparation à l'impression</p> <p>Contrôler la qualité des images dans la palette Liens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les Polices de caractères, les couleurs • Réglage du fond perdu si nécessaire • Créer un dossier de sauvegarde réunissant tous les éléments indispensables • Génération des pdf en utilisant les réglages prédéfinis (Offset, reprographie ou écran)
■ Durée / Dates	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4 Journées (28 Heures) ■ Dates à définir
■ Pré-Requis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaître l'outil informatique, les fonctions de base d'un Mac ou d'un PC. ■ Avoir des notions de la chaîne graphique.
■ Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> ■ Toute personne souhaitant créer ou modifier des mises en page ■ <u>Accessibilité</u> <p>Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i></p>
■ Moyens Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs ■ Un support est remis à chaque participant.
■ Suivi & Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attestation de Fin de Formation ■ Evaluation de la Satisfaction de la formation ■ Certification TOSA Possible et optionnelle

Programme Mis à Jour : Septembre 2021