



## Excel Power Query + PowerPivot

<p>■ <b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Importer et transformer des données grâce à Power Query. Modéliser ses données grâce à PowerPivot. Exploiter les tableaux croisés dynamiques Excel et graphiques croisés dynamiques</li></ul>
<p>■ <b>Programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Power Query * Module disponible sur certaines versions d'Excel (2016, 2019 ou Office 365)</b> Présentation de Power Query Gérer les sources de données (Tableau ou plage de données Excel, Données Web, autres, etc.) Transformer les données : fractionner une colonne, dépivoter des colonnes, remplacer des valeurs, changer le type de données, transposer, etc. Actualisation des données par rapport à la source Utilisation d'un filtre, tri ou regroupement par lignes Combiner plusieurs requêtes.</li><li>▪ <b>PowerPivot</b> Présentation de PowerPivot (onglets PowerPivot) Gérer les sources de données (Excel, base de données relationnelles, texte, etc.) Gérer les connexions et les mises à jour Créer les relations entre les tables, utiliser la vue de diagramme pour les relations Calculs : fonctions Excel, fonctions DAX, créer des colonnes calculées, réaliser des mesures précalculées. Trier et filtrer les données. Création de tableaux croisés dynamiques connectés au Power Pivot.</li><li>▪ <b>Analyser les Données grâce aux Tableaux Croisés Dynamiques</b> Créer et modifier/actualiser des tableaux croisés dynamiques et graphes croisés dynamiques, à partir de plusieurs tables Utiliser des filtres, Distinguer les segments et leurs rôles dans le filtrage (segment classique et chronologique) Grouper suivant des dates, définir des tranches de valeurs</li></ul>



<b>■ Durée / Dates</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 2 Journées (14 Heures)</li><li>■ Dates à définir</li></ul>
<b>■ Pré-Requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Utilisateurs confirmés d'EXCEL</li><li>■ Avoir suivi la formation Excel Approfondissement ou avoir les notions équivalentes</li></ul>
<b>■ Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Utilisateurs aguerris d'Excel, Analystes, Décisionnaires</li></ul>
<b>■ Moyens Pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs</li><li>■ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques.</li><li>■ Un support est remis à chaque participant.</li></ul>
<b>■ Suivi &amp; Evaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Attestation de Fin de Formation</li><li>■ Evaluation de la Satisfaction de la formation</li><li>■ QCM de fin de formation afin de mesurer les acquis</li></ul>

Programme Mis à Jour : Septembre 2021