



Formation en Présentielle

Dompter les Fautes d'Orthographe

<p>■ Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Pouvoir s'approprier ou se réapproprier les fondamentaux des règles d'orthographe, de grammaire, de syntaxe et de conjugaison.
<p>■ Programme</p>	<p>Toutes les notions acquises lors de la formation sont transférables à un contexte professionnel et/ou personnel. Concrètement, une évaluation initiale va permettre de déterminer le niveau et établir les objectifs.</p> <p>Grammaire, Orthographe et Syntaxe</p> <p>Le Nom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singulier – féminin – Pluriel <p>Le Verbe et le Sujet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remarque sur le transfert de propriété et les CGV de l'entreprise <p>Les Adjectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démonstratifs – Possessifs <p>Adjectifs numéraux</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Vingt, cent, mille) • Important : bien écrire les nombres en lettres • Se réapproprier les principales règles : participe passé et infinitif <p>Participes passés avec Être et Avoir</p> <p>Combattre l'Emploi Abusif de majuscules : jours, mois...</p> <p>Astuces pour bien écrire les homophones : « ses », « ces », « se sont », « ce sont », « si », « s'y »...</p>
<p>■ Durée / Dates</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Séances par ½ journée à définir en fonction du niveau et des attentes ▪ Date à définir
<p>■ Pré-Requis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun



<p>■ Public concerné</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toute personne souhaitant gagner en aisance et en concision dans ses échanges écrits. ▪ <u>Accessibilité</u> <p>Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i></p>
<p>■ Moyens Pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les cours de français sont adaptés au contexte professionnel et/ou au profil personnel. ▪ Un Audit des Besoins est réalisé en début de formation ▪ Un support est remis à chaque participant.
<p>■ Suivi & Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attestation de Fin de Formation ▪ Evaluation de la Satisfaction de la formation ▪ QCM de Début et Fin de Formation

Programme Mis à Jour : Septembre 2021