



COMPRENDRE ET ETABLIR LES BULLETINS DE PAIE

<p>■ Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ A l'issue de la formation le participant doit réaliser les bulletins de salaire.▪ Utiliser toutes les ressources afin d'être en phase avec la législation en vigueur▪ Établir les déclarations sociales (DSN) et les événements (arrêt, fin de contrat)
<p>■ Programme</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ STRUCTURE ET REALISATION DU BULLETIN Les renseignements obligatoires sur le bulletin Constitution du Salaire Brut Le salaire de base, les heures supplémentaires et les heures d'absences, les primes et avantages divers. Le calcul des cotisations : les différentes tranches La régularisation des cotisations Les cotisations Sociales : URSSAF, POLE EMPLOI et caisses de retraite Cadre et Non cadre et Prévoyances L'allègement des cotisations : la réduction Fillon Les éléments du Salaire Net : les indemnités diverses, les retraits Le salaire Imposable▪ MISE A JOUR SOCIALE 2021 La valeur du SMIC et du plafond SS Les taux des cotisations sociales et fiscales Les modalités de Calcul de la Réduction Générale sur les Salaire (Ex Réduction FILLON) Calcul des IJSS et intégration dans le bulletin Les cotisations spécifiques aux cadres Nouveaux Barèmes des Saisies sur salaires



COMPRENDRE ET ETABLIR LES BULLETINS DE PAIE

■ Durée / Dates	<ul style="list-style-type: none">▪ 3 Jours (21 Heures)▪ Dates à définir conjointement
■ Pré-Requis	<ul style="list-style-type: none">▪ Aucun
■ Public concerné	<ul style="list-style-type: none">▪ Toute personne désirant effectuer et contrôler ses bulletins de salaire▪ <u>Accessibilité</u> <p>Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i></p>
■ Moyens Pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">▪ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs▪ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques.▪ Formation Individuelle sur Poste de Travail avec mise en application concrète▪ Un support est remis à chaque participant.
■ Suivi & Evaluation	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluation à l'aide d'un QCM▪ Attestation de Fin de Formation▪ Evaluation de la Satisfaction de la formation

Programme Mis à Jour : Septembre 2021