



Communiquer avec Outlook et Optimiser son Temps

Formation en Présentielle

Préparation et Certification TEST TOSA

<p>■ Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>A l'issue de la formation le participant doit :</u> Savoir utiliser Outlook Gagner en efficacité Améliorer sa gestion du temps
<p>■ Programme</p>	<p>L'Environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découverte des nouveautés • Les rubans et leurs subtilités • Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide • Modification de l'apparence du volet de navigation • Organisation de la liste des dossiers • Personnalisation des dossiers favoris • Modification de la disposition du contenu d'un dossier <p>Les Messages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichage d'une alerte de nouveaux messages sur le bureau • Création et sauvegarde d'un message en tant que modèle • Création d'un message à partir d'un modèle • Rappel et remplacement d'un message déjà envoyé • Définition d'options d'envoi d'un message • Création de règles de messagerie • Suivi de messages d'après une règle • Exportation des réponses suite au sur Excel • Ajout et exploitation d'indicateurs à un message • Création de dossiers de recherche <p>Le calendrier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une vision globale de sa journée de travail avec Outlook • Gérer son emploi du temps grâce au calendrier • Partager son calendrier et celui de ses collaborateurs • Créer une tâche, un rappel à partir d'un e-mail • Planifier rapidement des réunions et inviter les participants • Organiser son quotidien avec les tâches et les suivre gestion des rappels



<p>■ Durée / Dates</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 Journées (14 Heures) ■ Dates à définir
<p>■ Pré-Requis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Savoir utiliser un ordinateur de manière basique (souris, clavier)
<p>■ Public concerné</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Toute personne désirant comprendre et utiliser un ordinateur et les différents logiciels afin d'acquérir de l'autonomie. ■ Accessibilité <p>Cette formation (ou ce dispositif, ou cet accompagnement...) est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec le référent handicap du service : <i>Nathalie BEUVIER au 06.76.69.93.47</i></p>
<p>■ Moyens Pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs ■ Exercices pratiques alternant avec apports théoriques. ■ Un support est remis à chaque participant.
<p>■ Suivi & Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attestation de Fin de Formation ■ Evaluation de la Satisfaction de la formation ■ Certification TOSA

Programme Mis à Jour : Septembre 2021